

# Hoja De Datos Para Las Ligas De MAYSA

## Día Del Juego

El equipo local se comunica con el contrario el día anterior a un partido para confirmar la fecha, la hora, el campo y los colores del equipo. Si los colores son similares, el equipo local usa camisetas alternativas.

¿Qué traemos con nosotros el día del partido?

1. Una 'lista oficial de WYSA' con los números de camiseta (del club)
2. Pases de jugador para todos los jugadores que participan en los niveles superiores y pases de gestión de riesgos actuales para todo el personal del equipo en todos los niveles. Se requieren pases para todos los adultos en la banca del equipo.
3. Pago para los árbitros, según corresponda, por el equipo local.

El día del juego el equipo local debe proveer:

\*camisetas alternativas cuando es necesario  
\*balón inflado apropiadamente  
(Tamaño de balón: U6-U8=size 3, U9-U12=size 4,  
U13+ = size 5)

\***Pago de arbitraje:** El equipo local paga el arbitraje en los juegos de liga.

\***Pago se entrega al árbitro ANTES del partido**

## Registro Y Transferencia de Jugadores

Todos los jugadores deben estar registrados antes de participar. Si tiene preguntas, comuníquese con tu registrador.

Los jugadores se registran para el año completo, 8/1 to 7/31. Algunas transferencias son permitidas entre otoño y primavera. Para más información sobre transferencias, contacte a su registrador del club.

Jugadores competitivos pidiendo traslado entre clubes deben completar la forma de transferencia de WYSA en

## Cancelación De Juegos

**MAYSA no cancela juegos debido al clima!**

\*Entrenadores deben determinar si las condiciones de los campos meritan cancelar los juegos para las **7am** el día del juego. Si se toma la decisión de cancelar el juego, los equipos deben contactar a la persona que asigna los árbitros. (MAYSA o asignadores del club)

\*Después de las 7am, la decisión para cancelar es tomada por el árbitro asignado al juego.

\*Ya comenzado el partido, la decisión para suspender el juego depende del árbitro. Si el juego se suspende antes del medio tiempo, se jugará de nuevo el partido entero. Si se suspende después del primer tiempo, el partido queda como terminado y el marcador en ese momento es el resultado final.

## Información De Árbitros

### MAYSA

**Cuotas de la liga (equipo local pago cuota entera):**

U9-U10: \$22/\$16/\$16

U11-U12: \$34/24/24

U13-U14: \$46/34/34

U15-U16: \$58/42/42

U17+: \$68/48/48

•Un sobre para cada oficial funciona mejor!  
Debido antes del juego.

•Comuníquese con el coordinador de árbitros de su club para algunas preguntas sobre la

Preguntas? Contacte a Linda: lhuttenhoff@maysa.org

## RESULTADOS

El equipo local es responsable de reportar resultados. Debe saber el número de juego antes de completar el reporte. (localizado en el calendario)



Visite <http://maysa.demosphere.com/PhoneIn/>

1. Ingrese # PIN (9030)
2. 2. Ingrese # de juego (lo encuentra en el calendario)
3. 3. Revise que sea el juego correcto, Y confirme presionando SI.
4. 4. Ingrese el marcador de cada equipo, Y confirme.

## PASES DE JUGADOR Y LISTA OFICIAL CON FOTO DE WYSA

Se requieren tarjetas de pase de jugador de USYS para los equipos de la Liga Nacional de USYS. Algunos torneos (especialmente fuera del estado) También pueden requerir pases de jugador para otros equipos. Las tarjetas deben estar laminadas y deben de incluir fotografías. Revise las reglas/requisitos del torneo con anticipación para determinar si se requieren los pases.

La liga estatal y las ligas de MAYSA, nivel 1 y nivel 2, ya no requieren pases. Los equipos en estas ligas deben tener una lista oficial autorizada por WYSA. Cada jugador debe tener su fecha de nacimiento verificada por MAYSA y tener una foto para la lista.

Las ligas de MAYSA nivel 3,4, y U9/U10 requieren una lista oficial autorizada por el club o distrito de WYSA pero no requieren verificación de edad ni foto.

Los equipos de la liga nacional de USYS reciben tarjetas automáticamente. Si algún otro jugador/equipo necesita tarjetas para un torneo u otra competencia, comuníquese con su club para que soliciten tarjetas de MAYSA.

\*\*\*Haga esto tan pronto sepa que necesita los pases ya que MAYSA no garantiza una respuesta inmediata.\*\*\*

# Hoja De Datos Para Las Ligas De MAYSA

## Pase de Entrenador/Manager

• Todo el personal del equipo debe tener un Pase de gestión de riesgos a través de la Asociación de fútbol juvenil de Wisconsin (WYSA) y un certificado SafeSport para estar del lado del equipo durante los juegos. A partir del otoño del 2018, este requisito se extiende a todo el personal del equipo designado en la lista oficial del equipo (incluyendo entrenadores, gerentes y asistentes) y todos los adultos asociados con equipos y jugadores en un club. La información sobre estos requisitos se puede encontrar en :

[www.wiyouthsoccer.com/member-services/risk-management/](http://www.wiyouthsoccer.com/member-services/risk-management/) o

Contacte a su club.

• Entrenadores también deben tener el nivel de certificado o licencia apropiada para el equipo que entrena. Visite [www.wiyouthsoccer.com](http://www.wiyouthsoccer.com) para conocer los requisitos y las clases actualmente ofrecidas.

## Club Pass Policy

El pase del club se designa como un pase interclub. El pase de clubes permite que los jugadores del mismo club se utilicen en otros equipos apropiados para su edad durante los juegos de liga y los torneos. Todos los jugadores del club que pasen a un juego competitivo deben tener una copia de su lista oficial con fotografías autorizadas por el distrito de WYSA para presentar en el juego. Los jugadores que pasan a un equipo de la liga nacional USYS deben tener un pase de jugador USYS proporcionado por MAYSA.

Para obtener el texto completo de esta política (actualizado en agosto de 2013), visite el sitio web de WYSA en Políticas. El pase interclub generalmente está permitido en la mayoría de los torneos; comuníquese con el torneo para obtener más información.

Limite de jugadores por lista:

U6-U8: 12

U9-U10: 14

U11-U12: 16

U13-U18: 22 (solo 18 pueden 'vestirse' el día del juego) Cada equipo debe proporcionar al árbitro una "Lista oficial" aprobada por WYSA con los números de camiseta escritos.

Los equipos reciben una lista oficial al inicio de temporada. Contacte a su registrador del club si necesita otra lista. !! Recuerde tener suficiente copias y entregarle una copia al arbitro en cada juego.

**rosters**

**Información de campos**

### Información De Los Campos

- Cada club ha designado un coordinador de campo. El coordinador de campo mantiene el horario de los campos. El coordinador también puede limitar los juegos o las prácticas en el campo si lo considera inseguro o injugable.
- Los juegos tienen prioridad sobre las prácticas. Los campos no se pueden reservar para prácticas o partidos amistosos
- Si tiene preguntas sobre algún campo, por favor comuníquese con el club asociado con el campo.

Si su equipo planea jugar en uno o más torneos durante la temporada, asegúrese de planificar con anticipación y organizar sus materiales para que el proceso de registro en el evento sea un proceso fácil y sin problemas. Para obtener una lista de los próximos torneos de MAYSA, visite: [www.maysa.org](http://www.maysa.org)

### Información General De Torneos:

En general, debe de traer lo siguiente al evento... (revise los requisitos de cada evento en el que planean participar con anticipación)

-Lista oficial aprobada por WYSA

-Pase de jugador (si lo requiere el torneo)

-aplicación para viajar fuera del estado (de WYSA)

-exenciones de responsabilidad/formulario de autorización médica

-Contacto de emergencia del administrador/entrenador

-Formulario de jugador invitado (si ay invitados de otro club)

(disponible a través de WYSA)

## Cambios al Horario

Una vez que los horarios son definitivos, hay muy pocas ocasiones en que los juegos deben reprogramarse. Consulte el sitio web de MAYSA para obtener más detalles (bajo las reglas de la liga y los formatos del día del juego):

- Condiciones del campo (por la ciudad City o coordinador de campos del club)
- Clima a la hora del juego (por el arbitro)
- Conflicto con la Copa Estatal

En caso de reprogramación, deben participar los entrenadores locales y visitantes, el coordinador de campo y el asignador de árbitros (MAYSA o Club). MAYSA debe ser notificado de todas las reprogramaciones (generalmente por el Coordinador de Campo del Club al final del proceso de reprogramación).

## Contacte MAYSA:

Allison Rafferty, Registro & Comunicación, [arafferty@maysa.org](mailto:arafferty@maysa.org) ext. 301

Chris Lay, Director Ejecutivo, [clay@maysa.org](mailto:clay@maysa.org) ext. 302

Linda Huttenhoff, Coordinadora de horarios y arbitros, [lhuttenhoff@maysa.org](mailto:lhuttenhoff@maysa.org) ext. 303

Monica Silverwood, Director de Servicios Comerciales, [msilverwood@maysa.org](mailto:msilverwood@maysa.org) ext. 304

Gavin Eagan Administrador de Reddan Park, [geagan3@gmail.com](mailto:geagan3@gmail.com)



• [www.maysa.org](http://www.maysa.org) • phone: 608.276.9030 • fax: 608.276.0119 •  
• 5964 Executive Drive, Suite 1 • Madison, WI • 53719 •