



VOLLEYBALL CANADA

STAGE DES COMPÉTITIONS NATIONALES

Organisation:	Volleyball Canada
Poste:	Stage, championnats nationaux de plage
Lieu:	Ottawa, ON ou Toronto, ON
Type de poste:	Stage (mai 2022 – août 2022)
Heures de travail:	Temps plein, 35 heures/semaine
Date limite de soumission:	3 mars 2022
Rétribution:	Honoraires

Nature du travail

Volleyball Canada (VC) est un organisme à but non lucratif qui fournit un encadrement et supervise l'évolution du volleyball au Canada. Lors de périodes de pointe, le bureau se transforme en un milieu qui évolue rapidement et où de multiples projets, dont les délais et les échéances varient, doivent être menés à bien simultanément. Ce poste permettra d'apporter un soutien et une assistance dans divers domaines afin d'assurer la réussite de nos événements nationaux. De bonnes aptitudes en matière de communication, de relations interpersonnelles et d'organisation, ainsi qu'une attitude positive et de l'entregent représentent des atouts majeurs. Les heures de travail sont flexibles, mais se déplacer et travailler pendant les fins de semaine à l'occasion sera nécessaire. Volleyball Canada couvre tous les frais de déplacement à l'extérieur de la ville. Le travail doit être effectué de façon autonome sous réserve d'une supervision générale. Ce poste relève directement du coordinateur des programmes et événements de volleyball de plage.

Tâches pendant les championnats nationaux de plage

Volleyball Canada organisera ses championnats nationaux de plage jeunesse et sénior à Toronto, en Ontario, en 2022. L'événement accueillera plus de 250 équipes et 600 participants au cours des trois jours que durera l'événement. Ce stage permettra de contribuer aux championnats nationaux de plage tout en gérant de façon autonome divers projets liés à cet événement. Le candidat retenu devra être présent sur place pour toute la durée de l'événement, y compris quelques jours avant et quelques jours après, pour la mise en place et la fermeture. Les responsabilités pendant le stage comprendront, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- **Compétitions**
 - Aider à la répartition des équipes, y compris le suivi de tous les championnats provinciaux et des points séniors ainsi que la compilation des renseignements sur la répartition de chaque championnat;
 - Travailler avec les associations provinciales et territoriales (APT) et le comité d'organisation des championnats nationaux de plage pour gérer les processus d'exemption de ces championnats et des partenaires;
 - Participer à l'examen de la certification des entraîneurs pour s'assurer que les exigences liées à la compétition sont respectées;
 - Superviser toute la planification médicale;
 - Organiser et aider à la préparation de l'inscription des équipes et des entraîneurs sur place;
 - Aider à la planification, à la mise au point et à la réalisation des activités des commanditaires;
 - Aider à la gestion du compte de messagerie des Championnats nationaux et répondre aux questions relatives aux Championnats nationaux de plage.
- **Coordination des équipements**
 - Gérer la location d'équipements administratifs et logistiques nécessaires sur place dans le cadre de l'événement;
 - Superviser la gestion de la distribution et du suivi des équipements sportifs et des enseignes;
 - Gérer les expéditions au départ et à destination de l'événement.
- **Récompenses et événements annexes**

- Participer à la planification et à la mise en œuvre des cérémonies de remise de prix;
- Participer à la planification et à la coordination de toutes les mises en service des terrains;
- Diriger la planification et la gestion du tournoi récréatif pour adultes, notamment, en ce qui concerne les points suivants :
 - Équipements sportifs et enseignes du tournoi
 - Inscription et programmation du tournoi
 - Enregistrement des équipes et réunions des joueurs
 - Résultats et récompenses du tournoi
 - Équipe et bénévoles;
- Aider à la planification et à la gestion de tous les autres événements annexes des championnats nationaux de plage (programme de sensibilisation des jeunes, nettoyage des plages).
- **Tâches à la suite de l'événement**
 - Soutenir les tâches associées au sondage à la suite de l'événement;
 - Classer les photos de l'événement et les organiser en albums;
 - Soutenir le personnel chargé de l'événement lors de la rétroaction à la suite de celui-ci;
 - Compiler et afficher les résultats des compétitions;
 - Compiler les statistiques des compétitions.
- **Autres tâches confiées par le directeur des compétitions nationales et le coordinateur des programmes et événements de plage**
- **Autres événements possibles**
 - Championnats nationaux en salle jeunesse/sénior

Qualifications et expertise

- Excellentes habiletés interpersonnelles et capacité à communiquer de façon agréable et professionnelle, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec le personnel, les athlètes, les bénévoles, les fournisseurs et le grand public;
- Capacité à travailler de façon autonome et à faire preuve d'un bon jugement dans un milieu qui évolue et où les priorités sont souvent conflictuelles;
- Bon sens de l'organisation et capacité à bien gérer son temps, à établir des priorités, à mener plusieurs tâches de front et à respecter les échéances;
- Capacité à identifier les problèmes et à travailler avec les autres pour les résoudre;
- Souci du détail et capacité à vérifier le travail pour en assurer l'exactitude;
- Capacité à démontrer de l'initiative et à maintenir d'excellentes relations professionnelles;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Expérience des plateformes et outils relatifs aux médias sociaux;
- Attitude positive et désir d'apprendre sur le tas et de prendre des initiatives;
- Une expérience dans le domaine du sport, en tant que participant ou bénévole, serait considérée comme un atout;
- La connaissance du sport du volleyball serait considérée comme un atout;
- Le bilinguisme (français et anglais) est considéré comme un atout;
- Préférence accordée aux étudiants remplissant des obligations scolaires à Ottawa ou à Toronto (Grand Toronto).

Volleyball Canada s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié et s'enorgueillit d'être un employeur offrant l'égalité des chances. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un poste sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale ou à un handicap.

En vertu de la législation sur les droits de la personne, Volleyball Canada exige que le candidat retenu soit entièrement vacciné pour pouvoir effectuer son stage, conformément à son obligation légale en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail. Une preuve de vaccination sera exigée par la suite, ainsi qu'une preuve raisonnable de l'existence d'un motif protégé par la législation sur les droits de la personne, le cas échéant.

Candidatures : Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Lia Diffin à ldiffin@volleyball.ca. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au jeudi 3 mars 2022 à 23 h 59 HE. Nous ne communiquerons qu'avec ceux ou celles que nous convoquerons à une entrevue.